

प्रश्न—पत्र की योजना

कक्षा — **12**

विषय — व्यवसाय अध्ययन

अवधि — 2 घण्टे 45 मिनट

पूर्णांक — 80

1. उद्देश्य हेतु अंकभार —

क्र.सं.	उद्देश्य	अंकभार	प्रतिशत
1.	ज्ञान	16	20%
2.	अवबोध	20	25%
3.	अभिव्यक्ति	22	27.5%
4.	मौलिकता	22	27.5%
योग		80	100%

2. प्रश्नों के प्रकारवार अंकभार —

क्र. सं.	प्रश्नों का प्रकार	प्रश्नों की संख्या	अंक प्रति प्रश्न	कुल अंक प्रतिशत	प्रतिशत प्रश्नों का	संभावित समय
1.	वस्तुनिष्ठ	12	1	15%	24%	25
2.	अतिलघूत्तरात्मक	18	1	22.5%	36%	25
3.	लघूत्तरात्मक	13	2	32%	26%	35
4.	दीर्घउत्तरीय प्रश्न	04	3	15%	08%	35
5.	निबंधात्मक	03	4	15%	06%	45
योग		50	—	100%	100%	165

विकल्प योजना : आन्तरिक

3. विषय वस्तु का अंकभार —

क्र.सं.	भाग—अ विषय वस्तु	अंकभार	प्रतिशत
1.	प्रबन्ध की प्रकृति एवं महत्व	9	11.25
2.	प्रबन्ध के सिद्धान्त	12	15
4.	नियोजन	8	10
6.	नियुक्तिकरण	10	12.5
7.	निर्देशन	11	13.75
भाग—ब			
10.	वित्तीय बाजार	9	11.25
11.	विपणन प्रबन्ध	12	15
12.	उपभोक्ता संरक्षण	9	11.25
योग		80	100

प्रश्न-पत्र ब्ल्यू प्रिन्ट

कक्षा – 12

विषय :- व्यवसाय अध्ययन

पूर्णांक –80

क्र. सं.	उद्देश्य इकाई/उप इकाई	ज्ञान					अवबोध					ज्ञानोपयोग/अभिव्यक्ति					कौशल/मौलिकता					योग
		वस्तुनिष्ठ	अति.लघु	लघु	उत्तरात्मक	दीर्घउत्तरीय	निबन्धत्मक	वस्तुनिष्ठ	अति.लघु	लघु	उत्तरात्मक	दीर्घउत्तरीय	निबन्धत्मक	वस्तुनिष्ठ	अति.लघु	लघु	उत्तरात्मक	दीर्घउत्तरीय	निबन्धत्मक			
1	प्रबंधन की प्रकृति एवं महत्व	—	1(1)	—	—	—	—	—	2(2)	—	—	—	—	—	—	4(1)	—	—	—	—	—	09(4)
2	प्रबंध के सिद्धान्त	—	—	—	—	—	—	1(1)	—	3(1)	—	—	—	2(2)	—	—	—	—	—	—	4(1)	12(5)
3.	नियोजन	1(2)	—	2(1)	—	—	—	1(1)	—	—	—	—	1(2)	—	—	—	—	1(1)	—	—	—	08(7)
4.	नियुक्तिकरण	—	1(1)	—	—	—	1(1)	—	2(1)	—	—	—	1(2)	—	—	—	1(1)	—	—	3(1)	—	10(7)
5.	निर्देशन	—	1(2)	—	—	—	—	1(1)	—	—	—	—	1(1)	2(1)	—	—	—	1(1)	—	—	4(1)	11(7)
6.	वित्तीय बाजार	1(1)	—	—	3(1)	—	—	—	2(1)	—	—	—	—	2(1)	—	—	1(1)	—	—	—	—	09(5)
7.	विपणन प्रबंध	—	1(1)	—	—	—	1(1)	1(1)	—	—	—	1(1)	—	2(1)	—	—	1(1)		2(1)	3(1)		12(8)
8	उपभोक्ता संरक्षण	1(1)	—	2(1)	—	—	—	1(1)	2(1)	—	—	1(1)	1(1)	—	—	—	1(1)	—	—	—	—	09(7)
	योग																					80(50)

विकल्पों की योजना :- प्र.सं. में एक आंतरिक विकल्प है
प्रश्न पत्र में मूल प्रश्न 23 हैं, जो प्रकारान्तर से कुल 50 हैं।

नोट:- कोष्ठक में बाहर की संख्या अंकों की तथा भीतर प्रश्नों की द्योतक है।

हस्ताक्षर

माध्यमिक शिक्षा बोर्ड राजस्थान, अजमेर

मॉडल प्रश्न पत्र उच्च माध्यमिक परीक्षा 2022

विषय— व्यवसाय अध्ययन

कक्षा—12

समय: 2 घण्टे 45 मिनट

पूर्णांक:80

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :—

GENERAL INSTRUCTION TO THE EXAMINEES:

1. परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें।

Candidate must write first his/her Roll No. on the question paper compulsorily.

2. सभी प्रश्न करने अनिवार्य है।

All the questions are compulasory.

3. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर पुस्तिका में ही लिखें।

Write the answer to each question in the given answer book only.

4. जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड है उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।

For questions having more than one part the answers to those parts are to be written together in continuity.

5. प्रश्न पत्र के हिन्दी पर अंग्रेजी रूपान्तरण में किसी प्रकार की त्रुटि/ अन्तर/विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें।

If there is any error/difference/contradiction in Hindi & English version of the question paper, the question of the Hindi version should be treated valid.

SECTION-A

1. नीचे दिये गये प्रश्नों के उत्तर का सही विकल्प चयन कर उत्तर पुस्तिका में लिखिये 1X12=12
- बहुवैकल्पिक प्रश्न**
- (i) वस्तु की गुणवत्ता को मापने प्रमापीकरण चिन्ह है? 1
 The standardization mark to measure the quality of a commodity is
 (A) NGOS (B) ISI (C) Voice
- (ii) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम कौन से वर्ष में बना
 Which year consumer protection act was made?
 (A) 1986 (B) 1954 (C) 1976
- (iii) विपणन का क्या आशय है? 1
 (A) क्रेता (B) विक्रय (C) विनिमय
 What do you mean by marketing
 (A) Purchaser (B) Sales (C) Exchange
- (iv) वह राशि जिसको उत्पाद अथवा सेवा को क्रय के प्रतिफल के रूप में क्रेता देता है
 क्या कहलाता है? 1
 (A) मूल्य निर्धारण (B) पैकेजिंग (C) ब्रांड
 What is the amount that the buyer pays as consideration for the purchases
 of the product or service?
 (A) Price determination (B) Packaging (C) Brand
- (v) किसी भी वस्तु के प्रचार प्रसार को कहते हैं? 1
 (A) लेबल (B) विज्ञापन (C) बिलिंग
 The promotion of any object is called
 (A) Label (B) Advertisement (C) Billing
- (vi) राजकोष बिल मूलतः होते हैं? 1
 (A) अल्प कालिक फंड उधार के प्रपत्र (B) दीर्घकालिक फंड उधार के प्रपत्र
 (C) पूँजी बाजार के एक प्रपत्र
 Treasury bills are basically called?
 (A) Instrument of short term borrowing (B) Long term borrowing
 (C) Instrument of capital market 1
- (vii) भारत में कुल स्टॉक एक्सचेंज (शेयर बाजार) है? 1
 How many stock exchange in India?
 (A) 23 (B) 24 (C) 21
- (viii) प्रबन्ध का प्राथमिक कार्य है? 1
 (A) नियोजन (B) संगठन (C) निर्देशन
 What is the primary function of management?
 (A) Direction (B) Planning (C) Organisation
- (ix) नियोजन अनिश्चितता की जोखिम को ? 1
 (A) कम करता (B) बढ़ाता है (C) A व B दोनों
 Planning the risks of uncertainty.
 (A) Reduces (B) Increase (C) Both A, B

(x) भर्ती एक प्रक्रिया है? 1

(A) सकारात्मक (B) नकारात्मक (C) सहयोगात्मक

Recruitment is a process.

(A) Positive (B) Negative (C) Collaborative

(xi) चयन एक प्रक्रिया है:— 1

(A) उपयोगात्मक (B) नकारात्मक (C) सकारात्मक

Selection is a process:-

(A) Useful (B) Negative (C) Positive

(xii) वस्तु का उपयोग करने वाले को क्या कहते हैं?— 1

(A) व्यापारी (B) विक्रेता (C) उपभोक्ता

What is the person who uses the object Called

(B) Trader (B) Seller (C) Consumer

2. रिक्त स्थानों की पूर्ति करते हुये उत्तर पुस्तिका में लिखिए 1X6=6

(i) प्रबन्ध के क्षेत्र में वैज्ञानिक पद्धति को लागू करने की पहल ने की थी।

The initiative to apply the scientific method in the field of management was taken by.....

(ii) राज्य आयोग के पास के मामलों का दावा किया जा सकता है 1

Near the state commission cases can be claimed.

(iii) प्रबन्ध का सार है। 1

..... is the essence of management.

(iv) किसी उत्पाद के अनुरूपण एवं डब्बे अथवा आवरण के उत्पादन को कहते हैं।

Customization of a product and production of box or cover is called.....

(v) एक ऐसी प्रक्रिया है, जिसके द्वारा कर्मचारियों के दृष्टिकोण, कौशल एवं योग्यता को बढ़ाया जा सकता है। 1

..... Is a process by which the attitude, skills and abilities of the employees can be increased.

(vi) यह निश्चय करना कि भविष्य में क्या करना है और कैसे करना है कहलाता है?

Deciding what to do in future and how to do it is called.....

3. निम्न प्रश्नों के उत्तर एक पंक्ति में दीजिए। 1x12=12

अति लघुरात्मक प्रश्न:—

(i) उपभोक्ता अदालत में कौन शिकायत कर सकता है? 1

Who can file a complaint in a consumer court.

(ii) विपणन का अर्थ बताइए? 1

What is marketing write down.

(iii) भर्ती का एक महत्पूर्ण स्रोत बताइये? 1

State the one important sources of recruitment.

(iv) नियुक्तिकरण की प्रक्रिया को संक्षेप में समझाइये? 1

Explain the procedure & appointment.

(v) अनौपचारिक संचार की संक्षिप्त विवेचना कीजिए? 1

Explain the in formal communication.

(vi)	सम्प्रेषण प्रक्रिया के किसी एक तत्व को लिखो Write down one element & communication process.	1
(vii)	नेतृत्व की कोई दो विशेषता लिखो Write down two characteristics & leadership.	1
(viii)	आवश्यकता—क्रम अभिप्रेरणा का सिद्धान्त किसने दिया? Who gave the theory of need order motivation.	1
(ix)	निर्देशन के दो सिद्धान्त लिखो Write down two principle & direction.	1
(x)	बजट से क्या तात्पर्य है? What do you mean of Budget?	1
(xi)	योजना कैसे दिशा प्रदान करती है संक्षेप में लिखे? Write down how does planning provide directions?	1
(xii)	नियोजन की दो सीमाओं के बारे में लिखे? Write down two limitation of planning.	1

खण्ड—ब

SECTION-B

लघुत्तरात्मक प्रश्न

प्रश्न संख्या 4 से 16 तक प्रत्येक दो अंक का है।

2X13=26

4.	एक पेशे के रूप में प्रबन्धन की मूल विशेषताएं बताइये State the basic features of management as a profession.	2
5.	वैज्ञानिक प्रबन्धन को परिभाषित करें। किसी एक सिद्धान्त के बारे में बताइये? Define scientific management state any one of it principles .	2
6.	योजना की परिभाषा में मुख्य पहलु क्या है? What are the main aspect in the definition of planning?	2
7.	भर्ती से क्या आशय है? यह चयन से अलग कैसे है? What is meant by recruitment? How is it different from selection?	2
8.	निर्देशित करने के किन्ही तीन सिद्धान्तों की व्याख्या करें? Explain any three principles of directing.	2
9.	संचार की अर्थपूर्ण बाधाएं क्या है? What are semantic barriers of communication?	2
10.	उपभोक्ता के दायित्व कौन कौनसे है? What are the responsibilities of a consumer?	2
11.	व्यवसाय की दृष्टि से उपभोक्ता संरक्षण के महत्व को समझाइये? Importance of consumer protection from business point of view.	2
12.	विज्ञापन की परिभाषा दीजिए? इसकी मुख्य विशेषताएं क्या है? Define advertising, what are its main features.	2
13.	उत्पादों के विपणन में लेबलिंग के कार्यों का वर्णन कीजिये? Describe the functions of labeling in the marketing of products.	2

14. पूँजी बाजार तथा मुद्रा बाजार के बीच अन्तर करें? 2
Distinguish between capital market and money market?
15. एक राजकोष (ट्रेजरी) बिल क्या है? 2
What is a Treasury Bill?
16. 'आदेश की एकता' का सिद्धान्त किस प्रकार प्रबन्धन के लिए उपयोगी है?
How is the principal of 'Unity of command' useful to management ? Explain briefly.

खण्ड—स SECTION-C

प्रश्न संख्या 17 से 20 तक प्रत्येक प्रश्न तीन अंक का है। 4X3=12

17. विभिन्न द्रव्य बाजार प्रपत्रों की व्याख्या करें। 3
Explain the various money market instruments.

अथवा

OR

एन.एस.ई. (N.S.E.) के विभिन्न खण्डों की व्याख्या करें।
Explain the various parts of NSE.

18. विपणन की अवधारणा क्या है? यह वस्तु एवं सेवाओं के प्रभावी विपणन में किस प्रकार सहायक है?

What is marketing concept? How does it help in the effective marketing of goods and services?

अथवा

OR

'वितरण के माध्यम' से आप क्या समझते हैं ? वस्तु एवं सेवाओं के वितरण में उनके कार्य समझाइयें।

What do you mean by channels of distribution ? What functions do they play in the distribution of goods and services ? Explain .

19. वैज्ञानिक कार्य अध्ययन की निम्नलिखित की चर्चा करें? 3

1. समय अध्ययन
2. गति अध्ययन
3. कार्य विधि अध्ययन

Discuss the following techniques of scientific work study :

1. Time Study
2. Motion Study
3. Method Study

अथवा

OR

'सोपान शृंखला' और 'समतल सम्पर्क' के सिद्धान्त की व्याख्या करें।
Explain the principle of 'Scalar Chain' and 'gang plank' .

20. कर्मचारियों के चयन के लिए प्रक्रिया की व्याख्या करें।

3

Explain the procedure for selection of Employees.

अथवा

OR

व्यक्ति और संगठन के लिए प्रशिक्षण के फायदे क्या हैं ?

What are the advantages of training to the individual and to the organization ?

खण्ड—द

Section-D

प्रश्न संख्या 21 सं 23 प्रत्येक चार अंक का है।

3X4=12

21. प्रबन्धन को कला एवं विज्ञान दोनों माना जाता है व्याख्या करें ?

4

Management is considered to be both an art and science. Explain.

अथवा / OR

“एक सफल उद्यम को अपने लक्ष्यों को प्रभावी ढंग से और कुशलतापूर्वक हासिल करना होता है” स्पष्ट करें?

“A Successful enterprise has to achieve its goals effectively and efficiently. Explain.

22. टेलर द्वारा दिये गये वैज्ञानिक प्रबन्धन के सिद्धान्तों की व्याख्या करें।

4

Explain the principles of scientific management given by Taylor.

अथवा / OR

हेनरी फ्रेयोल द्वारा दिये गये प्रबन्ध के सिद्धान्तों की व्याख्या करें

Explain the principles of scientific management given by Fayol.

23. प्रभावी संचार के लिए आम बाधाएँ क्या हैं ? उन्हें दूर करने के उपायों का सुझाव दें?

What are the common barriers to effective communication suggest measure to overcome them.

अथवा / OR

मेस्लो द्वारा प्रतिपादित अभिप्रेरणा पदानुक्रम सिद्धान्त की आवश्यकता को समझाइये?

Discuss maslow's need hierarchy theory of motivation.

4